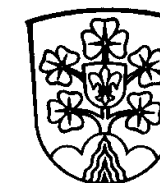


## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlich für Datenerhebung: Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: [poststelle@vg-weihenzell.de](mailto:poststelle@vg-weihenzell.de)  
 Datenschutzbeauftragte: Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: [datenschutz@vg-weihenzell.de](mailto:datenschutz@vg-weihenzell.de)

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

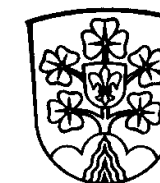
Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin</b>	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung <b>ASiG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Auftragsvergaben</b>	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen <b>DSGVO</b>	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.-Nr., Email, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.-Büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs
<b>Bauleitplanung</b>	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen <b>BauGB</b>	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Gemeinderates	keine
<b>Bauschuttdeponie</b>	Entgegennahme von Grüngut, Bauschutt etc. und Abgabe von Kompost <b>Betriebsanweisung der Bauschuttdeponie, Benutzungsordnung</b>	Name, Vorname, Anschrift	Bürger der Gemeinde	Mitarbeiter der Bauschuttdeponie, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Bauverwaltung und Geodaten</b>	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte <b>BauGB, GO</b>	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Landratsamt Ansbach, Notare	keine
<b>Bearbeitung von Eingaben und Anfragen</b>	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen <b>BayDSG</b>	alle Angaben der anfragenden Person	Bürger und sonstige Personen, die sich an die VG bzw. Gemeinden wenden	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, ggf. alle Einrichtungen und Organisationen, deren Stellungnahmen eingeholt werden	nach Wegfall der Grundlage, spätestens nach 5 Jahren
<b>Behinderten- und Seniorenarbeit</b>	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen <b>GO</b>	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragte, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Besucherkontaktaten Corona-Pandemie</b>	Erfassung von Kontaktinfos von Besuchern zur Erfüllung der Dokumentationspflicht und Unterstützung der Kontaktpersonenermittlung bei COVID-19-Infektionen	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Besuchertermin in der Verwaltung, Zeitraum des Aufenthalts	Bürger und Besucher der Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, ihren Mitgliedsgemeinden und den Einrichtungen	verantwortliche Fachbereiche und ggf. Gesundheitsamt (nur bei Auftreten einer Infektion), LUCA-App (Auftragsverarbeiter-culture4life GmbH)	4 Wochen nach Besuch, jedoch spätestens nach Beendigung der Corona-Pandemie
<b>Beteiligungen der Gemeinden innerhalb der VG Weihenzell</b>	Verwaltung der Beteiligungen der Gemeinden der VG Weihenzell <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht)	keine
<b>Bewerbermanagement</b>	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter Mitglieder des Gemeinderates (Einsichtnahme) Personalratsmitglieder	spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
<b>Brand- und Katastrophenschutz</b>	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	spätestens nach 30 Jahren
<b>Bürgerversammlungen und -beteiligungsverfahren</b>	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschriterstellung <b>GO, BauGB</b>	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung)	keine
<b>Dienstleistungen an Dritte</b>	Rechnungsstellung für Leistungen der Gemeinden innerhalb der VG Weihenzell <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinden innerhalb der VG Weihenzell in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>E-Mail-Verkehr</b>	Erstellung, Beantwortung und Speicherung von E-Mails <b>DSGVO, BayDSG</b>	Identifikationsdaten, Adressdaten, Kommunikationsdaten	natürliche und juristische Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, betroffene Personen	nach Wegfall der Grundlage, spätestens nach 5 Jahren

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

**Verantwortlich für Datenerhebung:** Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: [poststelle@vg-weihenzell.de](mailto:poststelle@vg-weihenzell.de)  
**Datenschutzbeauftragte:** Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: [datenschutz@vg-weihenzell.de](mailto:datenschutz@vg-weihenzell.de)

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

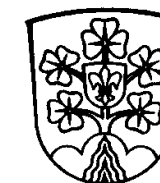
Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen</b>	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen <b>GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden</b>	Name, Vorname, Anschrift, weiter Kontaktdaten, Geb.-Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktion im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt Ansbach, Regierung von Mittelfranken, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorgangs
<b>Feuerwehrwesen</b>	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.-Datum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinheiten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)
<b>Fischereischeine</b>	Erteilung der Fischereischeine <b>BayFiG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereischeines
<b>Freibad</b>	Beantragung und Ausstellung von Saisonbadekarten, Kontrolle von Eintrittsgeldern, Nutzung der Einrichtung <b>Badeordnung</b>	Name, Vorname, ggf. Geb.-Datum, Anschrift des Dauer-/Familienkarteninhabers	Benutzer der Einrichtung	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in der Einrichtung	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>freiwillige Leistungen, Förderprogramme</b>	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen <b>GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Gemeinderates, Regierung von Mittelfranken	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
<b>Friedhofsverwaltung</b>	Friedhofsverwaltung <b>BestG, BGB und Ortsrecht</b>	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
<b>Führerscheinanträge</b>	Bearbeitung zur Vorlage beim Landratsamt <b>MeldeG</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, Foto bei begl. Fahren: Daten von Begleitpersonen	Führerscheinbewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bürgermeister, Landratsamt	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Führung Inventarverzeichnisse</b>	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung <b>GO, KommHV</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.-Nr., ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
<b>Fundsachen</b>	Durchführung der Fundsachenverwaltung <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Tel.-Nr., Email des Finders bzw. des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Gewerberegister</b>	Führung des Gewereregisters mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen <b>GewO und GastG</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Tel.-Nr., Email, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	keine
<b>Grundstücksgeschäfte</b>	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen <b>GO, BayNatSchG, BGB</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	keine
<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Automatische Löschung: private Daten 6 Monate, dienstliche Daten 9 Monate nach Abschluss der Vorgangs
<b>Interne Organisation</b>	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.-Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/ Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/ Organigramm unbegrenzt
<b>Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit</b>	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (Mehrzweckhalle) <b>GO</b>	Name, Vorname, ggf. Geb.-Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

**Verantwortlich für Datenerhebung:** Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: [poststelle@vg-weihenzell.de](mailto:poststelle@vg-weihenzell.de)  
**Datenschutzbeauftragte:** Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: [datenschutz@vg-weihenzell.de](mailto:datenschutz@vg-weihenzell.de)

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

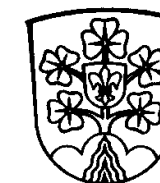
Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Kindertagesstätten</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen, KiTa-Anmeldung, Zuschüsse <b>BayKiBiG</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit der Kindertagesstätte notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zu den Gemeinden der VG Weihenzell	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
<b>Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge</b>	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	10 Jahre nach Abschluss der Veranstaltung Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre
<b>Melderegister</b>	Melderegister, Pass- und Ausweisregister, versch. Auswertungen <b>BMG, PAuswG, PassG, MeldeG</b>	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen etc.	alle Einwohner	alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
<b>Miet- und Pachtverträge</b>	Vermietung von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen <b>BGB, BayWoBindB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.-Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
<b>Mitteilungsblatt (Papierform und Internetseite) und Aushangkasten</b>	Bauanträge, die im Gemeinderat bearbeitet und die im Mitteilungsblatt veröffentlicht werden	Name, Vorname, Anschrift, Bauvorhaben	Bürger, die einen Bauantrag bzw. -voranfrage eingereicht haben	Leser des Mitteilungsblattes (auch im Internet veröffentlicht) bzw. des Aushangkastens	Mitteilungsblatt im Internet: Löschung nach 10 Jahren
<b>Mitteilungsblatt, Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung <b>BGB, BayPrG, TDG, MDSStV, UrhG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates und ehrenamtlich für die Gemeinden der VG Weihenzell Tätige, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
<b>Personalverwaltung</b>	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung <b>TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrIG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO</b>	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Rechnungsprüfung, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Schulen, Hort der Schule</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Schülerbeförderung) <b>SchKfrG, BayEUG, Satzung</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten und besuchte Schule, SEPA-Mandatsdaten	Schüler, Personensorgeberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Mittelfranken, Eichenbergschule Weihenzell, Grund- und Mittelschule Lehrberg sowie weitere besuchte Schulen	5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

**Verantwortlich für Datenerhebung:** Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: [poststelle@vg-weihenzell.de](mailto:poststelle@vg-weihenzell.de)  
**Datenschutzbeauftragte:** Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: [datenschutz@vg-weihenzell.de](mailto:datenschutz@vg-weihenzell.de)

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

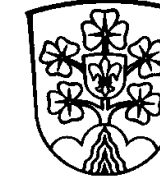
Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Sicherheitsrechtliche Maßnahmen</b>	sicherheitsrechtliche Anordnungen <b>LStVG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	keine
<b>Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, GeschO Gemeinderat</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Gemeinderates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
<b>Sozialleistungen</b>	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen <b>Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. (Sozial-)Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt Ansbach	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Spendenabwicklung</b>	Annahme von Spenden <b>AO</b>	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
<b>Standesamt</b>	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister <b>PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt Ansbach, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	keine
<b>Statistische Zwecke</b>	Analyse der Nutzung des Websiteangebots <b>GO</b>	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der Gemeinden innerhalb der VG Weihenzell	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
<b>Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten</b>	Gemeindliches Einvernehmen <b>BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BimSchG</b>	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flur-Nr., Straße, Ort	Bauherr/Antragsteller/Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Landratsamt Ansbach, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt, Vermessungsamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
<b>Steuern, Beiträge und Gebühren</b>	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer <b>GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung</b> Erhebung von Beiträgen und Gebühren <b>KAG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Gemeinderates	10 Jahre nach Veranlagung
<b>Touristische Information</b>	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr/Tourismus <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Unternehmensdatenbank</b>	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation <b>GewO, GO</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes
<b>Verbrauchsabrechnung / Wasseruhrentausch</b>	Erhebung der Wasser- und Kanalgebühren <b>Satzung</b>	Name, Vorname, Anschrift, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Unternehmen, Vereine	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bauhofmitarbeiter bei Rügland: Dillenbergruppe	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Verkehrsrechtliche Maßnahmen</b>	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung <b>StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ing.-Büros, Verkehrsgutachter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

**Verantwortlich für Datenerhebung:** Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: [poststelle@vg-weihenzell.de](mailto:poststelle@vg-weihenzell.de)  
**Datenschutzbeauftragte:** Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: [datenschutz@vg-weihenzell.de](mailto:datenschutz@vg-weihenzell.de)

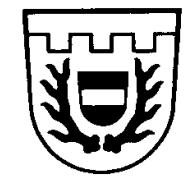
Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Versicherungsfälle</b>	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragstellende Bürger, Mitarbeiter	zus. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen</b>	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten, die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte und Themen notwendig sind	Mitglieder des Gemeinderates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. 10 Jahre nach Ausscheiden
<b>Volkshochschule</b>	Teilnahme am Angebot der VHS Landkreis Ansbach	Name, Vorname, Anschrift, ggf. Geb.-Jahr, Email, SEPA-Mandatsdaten	Kursteilnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter der VHS, Lehrgangleiter	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Wahlen und Bürgerbegehren und -entscheide, Volksbegehren und -entscheide</b>	Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene <b>GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO</b>	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt Ansbach, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
<b>Wertstoffhof</b>	Entgegennahme von Sperrmüll und sonst. Abfall <b>BayAbfG, Benutzungsordnung</b>	Name, Vorname, Anschrift	Bürger der Gemeinde	Mitarbeiter des Wertstoffhofes und des Landratsamtes Ansbach	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Zahlungsverkehr</b>	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe <b>GO, KommHV, AO, ZPO</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Zutrittsberechtigungen</b>	Verwaltung der Zutrittsmedien <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Ihre Daten werden bei der VG Weihenzell mit ihren Mitgliedsgemeinden Bruckberg, Rügland, Weihenzell und dem Schulverband Weihenzell solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:  
 Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.  
 Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.  
 Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.  
 Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO.  
 Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.  
 Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.  
 Sie sind dazu verpflichtet Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den in der vorstehenden Tabelle genannten Rechtsgrundlagen. Die VG Weihenzell benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o. g. Verarbeitungstätigkeiten notwendige bzw. beantragte Leistungen bearbeiten zu können.

Das vorliegende Verzeichnis erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Es wird laufend überprüft und ergänzt.